**Mateřská škola Ostrava-Plesná – příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr., vložce č. 310,

sídlo: Dobroslavická 42/4, 725 27 Ostrava-Plesná, IČO: 70991081

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Ostrava-Plesná – příspěvková organizace

Školní rok 2024 - 2025

Platný od 1. 9. 2024

 **Č. j.: MSP/0384/2024**

Vydala Sylva Hrbáčová, ředitelka mateřské školy

**Mateřská škola Ostrava – Plesná – příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr., vložce č. 310,

sídlo: Dobroslavická 42/4, 725 27 Ostrava – Plesná, IČO: 70991081

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Název školy: Mateřská škola Ostrava – Plesná – příspěvková organizace**

**IČO: 70991081**

**Adresa školy: Dobroslavická 42/4, 725 27 Ostrava – Plesná**

**Ředitelka školy: Sylva Hrbáčová**

**Učitelky: Kateřina Čepková**

 **Mgr. Katarína Pivovarová**

 **Lenka Rybková**

**Školní asistent a učitelka: Mgr. Lucie Franková**

**Školnice: Jarmila Petruželová**

**Kuchařka a vedoucí ŠJ: Lucie Oršulíková**

**Telefon pevná linka: 596 935 029**

**Telefon mobil - ředitelka: 774 928 311**

**Telefon mobil ŠJ: 724 042 487**

**Email MŠ:** **skolkaplesna@seznam.cz**

**Email ŠJ:** **sjplesna@seznam.cz**

**Datum vzniku MŠ: 1.ledna 2003**

**Datum zápisu OR: 26.dubna 2003**

**Spisová značka: Pr., vložce 310 vedená u Krajského soudu v Ostravě**

**Název ŠVP: „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“**

**Zřizovatel: Statutární město Ostrava**

**Úřad městského obvodu Ostrava-Plesná, Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava-Plesná**

**Školní řád Mateřské školy Ostrava-Plesná – příspěvková organizace**

1. **Provoz mateřské školy a denní režim**
2. **Scházení a rozcházení dětí**
3. **Předávání a propouštění dětí**
4. **Opatření vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví**.
5. **Omlouvání nepřítomnosti dítěte, které plní povinné PŠV**
6. **Stravování dětí a odhlašování stravy**
7. **Úplata za předškolní vzdělávání**
8. **Oblečení a obutí**
9. **Přijímání dětí do Mateřské školy**
10. **Ukončení předškolního vzdělávání**
11. **Prázdninový provoz**
12. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**
13. **Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.**
14. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy**
15. **Zacházení s majetkem MŠ**
16. **Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
17. **Vzdělávání dětí nadaných**
18. **Vzdělávání dětí mladších tří let**
19. **Individuální vzdělávání**
20. **Distanční vzdělávání**
21. **Vzdělávání cizinců**
22. **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**1. Provoz mateřské školy a denní režim**

\* Kapacita mateřské školy (dále jen MŠ) je 45 dětí ve dvou třídách. Jedna třída je smíšená, druhá pro děti předškolního věku. Děti jsou většinou přijímány k celodenní docházce. Zákonný zástupce (dále jen rodič), může dohodnout v některé dny polodenní pobyt. Výjimečně lze dočasně dohodnout polodenní docházku dítěte z důvodu adaptace na MŠ.

\* Provoz MŠ je od 6,15 do 16,15 hodin.

* Budova MŠ je uzamčena. Je nutno zvonit, ohlásit se na vyzvání a po vpuštění do budovy dveře zavřít. Je zakázáno pouštět další osoby s ohledem na bezpečnost dětí i ochranu majetku.
* Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu.

|  |  |
| --- | --- |
| *6:15 – 8:00* | *Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,* |
|  *8:00 – 8:30**8:30 – 9:00* | *Pohybové aktivity**Osobní hygiena, dopolední svačina* |
|  *9:00 - 9:45* | *Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky**zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity* |
| *9:45 -11:30*  | *Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost* |
| *11:30 -12:15* | *Oběd a osobní hygiena dětí* |
| *12:15 -14:00* | *Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí,**individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku* |
| *14:00 -14:30* | *Odpolední svačina, osobní hygiena* |
| *14:00 -16,15*  | *Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky**zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy* |

* Režim při prezenčním vzdělávání se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.
* **Začátek povinného předškolního vzdělávání je od 8:00 do 12:00 hodin**.

**2. Scházení a rozcházení dětí**

* V době scházení dětí (6,15 – 7,30 hodin) a rozcházení (15,00 – 16,15 hodin), jsou všechny děti v horní třídě.
* Ráno přivádějí rodiče děti do 8,00 – dolní třída, do 8,15 – horní třída. Zcela výjimečně později po dohodě s pedagogem.
* Polodenní děti si vyzvedávají rodiče po obědě v době od 12,00 – 12,30 hodin.
* Na informační nástěnce ve vstupu do budovy u hlavních dveří vlevo, je zveřejněno sdělení o změnách v provozu školy či jednotlivých tříd. Informace jsou na webových stránkách školy [www.msplesna.cz](http://www.msplesna.cz) a také v mobilní aplikaci TWIGSEE.

**3. Předávání a propouštění dětí**

* Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů, případně pověřenou osobou. Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě zdravé. Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže. Mají na zřeteli, že nemocné dítě nepatří do předškolního zařízení, jsou ohleduplní k ostatním rodičům a zdravým dětem.
* Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíší pověření. Teprve potom bude dítě vydáno. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte. Aktualizace je možná také v aplikaci TWIGSEE.
* Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas a opustit školu včas. V případě opoždění bude sepsán s rodiči zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy.
* Rodiče berou ohledy na individuální potřeby dítěte a jeho věk a nenechávají dítě v mateřské škole nepřiměřeně dlouhou dobu.
* Po vyzvednutí dítěte ze třídy se již rodiče s dětmi nezdržují zbytečně v areálu MŠ aby: o nerušili děti, které po obědě odpočívají

o nezůstávali v prostorách zahrady odpoledne společně s dětmi, za které ještě zodpovídá učitelka.

* Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají učitelky od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců do doby jejich předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě.
* Pokud si rodič nevyzvedne dítě do 16,30 hodin a pokud se pedagogovi nepodaří kontaktovat žádnou pověřenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně - právní ochrany dítěte ( OSPOD ). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně městskou policii, pokud v oblasti působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

**4. Opatření vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví**.

 **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

**Podmínky přijetí/vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti prevence šíření infekčních a parazitárních onemocnění, chronická onemocnění u dětí vč. úpravy podávání léků a léčivých přípravků dětem v organizaci a dítěte po očkování**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

**Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

**Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:**

1. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
2. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
3. intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
4. náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
5. průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)
6. zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
7. zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**Za příznaky potenciálního parazitární onemocnění se považuje:**

1. intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu),
2. neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

**Dítě po očkování nelze přijmout v případě, že:**

1. je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
2. pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

**Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).**

**Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

**Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.**

**Mateřská škola má právo požadovat ve sporných případech potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že je dítě již zcela zdrávo, neinfekční a smí být zařazeno zpět do kolektivu.**

**Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

**Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další.

**Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

**Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.**

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání či v rámci léků první pomoci skladování léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

**5. Omlouvání nepřítomnosti dítěte, které plní povinné PŠV**

* Rodiče mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, tzn. minimálně 4 hodiny denně – v době od 8,00 do 12,00 hodin.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte písemně předem, nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti, ideálně emailem na sjplesna@seznam.cz, na [www.twigsee.cz](http://www.twigsee.cz), v šatně do sešitu nebo telefonicky na pevnou linku: 596 935 029..

* V případě potvrzení lékařem, ve třídě. Toto potvrzení se stává součástí dokumentace dítěte.
* V případě realizace individuálního vzdělávání stanoví ředitel dle § 34b odst. 3 školského zákona termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí – první týden v prosinci, pak první týden v květnu. Náhradní termín pro ověření - první týden v lednu, pak první týden v červnu. Zákonný zástupce musí telefonicky předem upřesnit, kdy se s dítětem dostaví.
* Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 a školského zákona (dále jen ŠZ).

**6. Stravování dětí a odhlašování stravy**

* Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně. Výjimky povoluje ředitelka MŠ.
* Doby podávání jídel: ranní svačina 8,30 – 9,00 hodin. Oběd 11,30 – 12,00 hodin. Odpolední svačina 14,15 – 14,45. Dítě, které odchází domů po obědě a má uhrazenu celodenní stravu, si vyzvedne odpolední svačinu při odchodu nachystanou před kuchyní. Rodiče, kteří mají zájem si dítě vyzvedávat pravidelně některé dny po obědě, mohou předem na tyto dny odhlásit odpolední svačiny. Změnu je třeba nahlásit písemně předem emailem na sjplesna@seznam.cz. V období adaptace, je docházka dojednána ústně pro každé dítě. V tyto dny má dítě nahlášeno stravu jen na dobu pobytu.
* Omlouvat stravu je nutno 24 hodin předem, denně do 12,00 hodin. V pondělí se evidují děti, které přijdou do MŠ do 8,00 hodin.
* Telefon mobil ŠJ: 724 042 487.
* V případě neomluvené stravy nebude stravné odhlášeno. V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvení stravy, je nutno uhradit věcnou a mzdovou režii ve výši 80,- Kč.
* ŠZ umožňuje poskytovat dotovanou stravu jen dětem v době jejich pobytu ve škole.
* V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v prvý den nemoci. Výdej bočním vchodem do kuchyně od 11,00 – 11,15 hodin do přinesených nádob, jídlo spotřebovat do 15. hodin.
* Stravné se platí zálohově předem bezhotovostně na účet jídelny, případně hotově. Bližší informace o stravování podá vedoucí jídelny. Peněžní styk v MŠ zajišťuje vedoucí školní jídelny.
* Třídní telefony – každá třída má k dispozici třídní telefon – pevnou linku, který slouží pro vzájemnou informovanost rodičů a pedagogů, nikoliv pro omlouvání stravy.

**7. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

* Rodiče dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání do MŠ, uhradí úplatu za vzdělávání. Základní částka úplaty je stanovena vždy na období jednoho školního roku. Ve školním roce 2024/2025 se jedná o částku 500,- Kč.
* Vzdělání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
* Splatnost úplaty je vždy nejpozději patnáctý den předcházejícího měsíce.
* Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. O osvobození rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Dokud však nebude rozhodnuto o osvobození, musí být úplata uhrazena.
* Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem, případně pověřenou pracovnicí jiný termín úhrady, bude dle §35 ŠZ ukončeno předškolní vzdělávání.

**8.  Oblečení a obutí dětí**

* Rodiče vodí děti do MŠ čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté. Venkovní obuv je odkládána hned u vstupu v obouvárně, tam se dítě přezuje do papučí a převleče. Je možno dětem v obouvárně v botníku označeném značkou ponechat náhradní obuv pro pobyt venku.
* Rodiče si také v tomto prostoru vyzouvají venkovní obuv.
* Každá třída má k dispozici šatny pro převlékání dětí. V šatnovém bloku rodiče připraví pro dítě náhradní oblečení pro případ nehody a oblečení pro pobyt venku.
* Všechny věci musí být zřetelně podepsány a musí být uloženy v šatnovém bloku, v botníku. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí.
* Cenné věci děti do mateřské školy nenosí.

**9. Přijímání dětí do mateřské školy**

* Předškolní vzdělávání (dále PŠV) je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§34 odst.1) a ještě nezahájily povinnou školní docházku.
* Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2,5 let.
* Termín zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem obvyklým – prostřednictvím webových stránek, nástěnek. Žádost podává zákonný zástupce na webové stránce [www.ms.ostrava.cz](http://www.ms.ostrava.cz). Vybere si danou školu, vyplní žádost, se kterou se dostaví v daném termínu do vybrané MŠ.
* Je nutno doložit RL dítěte, OP zákonného zástupce a lékařské potvrzení o prokázaném očkování, které je podmínkou pro přijetí dítěte, které není ve věku, kdy má předškolní vzdělávání povinné.
* Žádost o přijetí mohou rodiče podat během celého školního roku, toto podání však nenahrazuje nutnost dostavit se do mateřské školy k zápisu a podat si žádost.
* O přijetí dítěte k PŠV rozhodne ředitelka MŠ. Při přijetí je stanoven dítěti pobyt na celý školní rok. Pokud během školního roku nastane změna, rodič ji musí s ředitelkou projednat.
* O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
* Kritéria přijímání dětí do mateřské školy jsou zveřejněna na obvyklém místě.
* Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost PŠV individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

**10. Ukončení předškolního vzdělávání u dítěte**

\* 10.1. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení PŠV, dle §35 ŠZ u dítěte, které se neúčastní povinného předškolního vzdělávání: pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní PŠV po dobu delší než 2 týdny, pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ, pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení, pokud rodič opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem, případně pověřenou pracovnicí jiný termín úhrady.

\* V případě, že rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ. S účetní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případné vrácení přeplatků.

**11. Prázdninový provoz**

* Provoz školy je přerušen v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 5 týdnů po projednání se zřizovatelem. Přerušení provozu je dáno na vědomí rodičům nejméně 2 měsíce předem. Na dobu prázdninového provozu jsou přijímány do výše kapacity školy děti z cizích MŠ.
* Provoz školy je dále přerušen po projednání se zřizovatelem zpravidla na dobu 5 dnů v měsíci prosinci v období zimních prázdnin od 23. 12. 2024 do 3. 1. 2025.
* Předpokládané ukončení školního vzdělávání ve druhém pololetí bude po dohodě se zřizovatelem od 11. 7. 2025.
* **12. Práva a povinnosti zákonných zástupců.**
* Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
* Rodiče se mohou zúčastňovat akcí pořádaných MŠ a dle možností a zájmu být přítomni v MŠ, aby se seznámili s výchovně vzdělávacím programem, ale i se zapojením svého dítěte do činností během vzdělávacího procesu. Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.
* Rodiče hlásí v MŠ každou změnu v osobních údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní pojišťovnu).
* Pokud rodiče chtějí konzultovat výchovné a jiné problémy, či přispívat svými náměty k obohacení výchovného programu s vedením MŠ, obracejí se na ředitelku po předchozí domluvě. Všechny záležitosti ohledně stravování či placení je nutno řešit s vedoucím školní jídelny.
* V celém areálu školy platí zákaz kouření. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.
* Rodiče jsou povinni užívat prostory MŠ tak, aby neobtěžovali nadměrným hlukem (včetně užívání telefonů).
* Informování zákonných zástupců dětí o konání školních a mimoškolních akcí. Součástí vzdělávacích programů jsou kulturní, sportovní akce (např. výlety, divadelní představení, besídky, dětské dny). Pokud MŠ organizuje akce, informuje o tom v dostatečném předstihu rodiče prostřednictvím písemného upozornění na nástěnkách v šatně, na webových stránkách školy, případně předá rodičům informaci pedagogický pracovník při předávání dítěte. Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky, webové stránky školy, nově také program TWIGSEE – všichni zákonní zástupci dostali přihlašovací údaje.
* Akce jsou hrazeny z tzv. fondu akcí, který si plní zákonní zástupci zálohovými platbami na účet MŠ, o jehož stavu budou informováni paní učitelkou Lenkou Rybkovou.

**13. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.**

* Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
* Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností, na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi, na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství a na speciální péči v případě speciálních vzdělávacích potřeb.
* Dítě má právo na přiměřeně dlouhý pobyt v MŠ vzhledem k jeho věku a potřebám.
* Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti ( počítače, televize, video ), patologického hráčství ( gamblerství ), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogové monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s rodiči a za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a rodiči.
* Sledování televize a počítačových her. Ve spolupráci s rodinou dbáme na vhodný výběr pohádek a výukových programů pro děti. Snažíme se omezit pasivní sledování televize. Nedovolíme zařazovat prvky násilí. Scény s tímto obsahem mohou narušit vnímání a hodnocení reálného života. Dítě těžko rozeznává rozdíl mezi realitou a virtuální realitou. Stále platí, že klíčem k odpovědnému nakládání s počítačovými hrami je otevřená komunikace mezi dětmi a rodiči.
* 13.6. V případě zhoršené epidemiologické situaci a možnému uzavření MŠ, bude výuka pro děti s povinnou školní docházkou probíhat distanční formou prostřednictvím e-mailů zasílána vždy v pondělí jednou týdně.

**14. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy**

\* Pedagog přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

**15. Zacházení s majetkem MŠ**

\* Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

\* Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

**16. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

* Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v MŠ vytvořeny podmínky, které odpovídají individuálním potřebám dětí, u kterých je potřeba zajistit speciální pedagogickou péči s využitím podpůrných opatření.
* Podpůrná opatření prvního stupně si MŠ stanovuje sama na základě systematického hodnocení vzdělávacích výsledků dítěte s využitím metod a nástrojů pedagogické diagnostiky. Pokud učitelka na základě každodenního i dlouhodobého pozorování zjistí u dítěte nějaké problémy a vyvodí odborně podložené závěry, vypracuje pro jejich eliminaci a další rozvoj dítěte plán pedagogické podpory dále PLPP), podle kterého se bude dítě vzdělávat. Zákonný zástupce dítěte bude o tomto postupu informován a s obsahem PLPP bude seznámen. Tento způsob vzdělávání dítěte bude po třech měsících vyhodnocen, pokud bude zjištěno, že vzdělávání dítěte podle plánu PLPP s přiznaným prvním stupněm podpůrného opatření není úspěšné, bude zákonnému zástupci doporučeno vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení.

❖ Vzdělávání dítěte s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně lze v MŠ uplatnit a realizovat pouze na základě projednání školského poradenského zařízení se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pokud bude doporučeno vzdělávání dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu, ten bude vypracován ve spolupráci a na základě doporučení školského poradenského zařízení.

❖ Pověřenou zodpovědnou osobou pro zajištění komunikace se zákonnými zástupci dětí a školským poradenským zařízením je stanovena třídní učitelka.

**17. Vzdělávání dětí nadaných**

\* MŠ vytváří podmínky pro vzdělávání dětí nadaných obdobným způsobem jako u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. U dítěte vykazujícího známky nadání bude stimulován rozvoj jeho potenciálu.

\* Dítěti je ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci zajištěna speciální pedagogická péče na základě individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu a závěrů psychologického a speciálně-pedagogického vyšetření dítěte. ❖ přijetí dítěte do mateřské školy vždy rozhoduje ředitelka mateřské školy. Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. ❖ Mateřská škola se při poskytování předškolního vzdělávání dítěte ve věku od dvou do tří let řídí

**18.Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

* přijetí dítěte do mateřské školy vždy rozhoduje ředitelka mateřské školy. Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. ❖ Mateřská škola se při poskytování předškolního vzdělávání dítěte ve věku od dvou do tří let řídí školskými právními předpisy, zejména Školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o předškolním vzdělávání“), vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
* Pro děti mladší tří let je zřízena samostatná třída (kde je k dispozici chůva) nebo v případě vyššího zájmu jsou tyto zařazovány i do běžných **V**tříd a to podle věku. Vzhledem k podmínkám MŠ jsou přijímány pouze děti **bez plen a bez potřeby dudlíku**.

**19. Individuální vzdělávání**

 \* Jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určitou část. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující část školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit ředitelce MŠ, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit ředitelce MŠ, ve které se jeho dítě vzdělává a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

\* Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Po tom, co ředitelka školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. MŠ ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností s dovedností, pracovníci MŠ doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.

 \* Termín ověřování znalostí dítěte bude zákonnému zástupci oznámen písemně e-mailem v období od 1. 11. do 1. 12. daného roku. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech.

\* Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do MŠ, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele MŠ ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

\* Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27-2016Sb., o vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné MŠ.

**20. Distanční vzdělávání**

* Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje MŠ vzdělávání distančně – toto platí v případě, že chybí většina dětí třídy, která je výlučně organizována pro tyto děti nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ
* Forma distanční výuky bude vždy zveřejněna na webových stránkách MŠ a rodiče o tomto budou informováni mailem.

**21. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům**

 \* Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

* Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

**22.Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

\* Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně

vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

\* V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

\* Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

1. **Závěrečná ustanovení**

**\*** Tento školní řád je závazný pro rodiče - zákonné zástupce zapsaných dětí, zaměstnance mateřské školy, je přístupný všem rodičům v šatnách dětí, všem zaměstnancům**.**

\* S tímto školním řádem budou rodiče - zákonní zástupci dítěte seznámeni na zahajovacích třídní schůzce dne 4. 9. 2024.

O jeho vydání budou informováni na webových stránkách školy.

* Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní a pedagogické radě dne: 28. 8. 2024.

Aktualizace školního řádu k 1. 9. 2024

V Ostravě-Plesné dne 26. 8. 2024

Sylva Hrbáčová, ředitelka mateřské školy.